

ATRIBUȚIILE POSTULUI VACANT DE CONSILIER, CL I, GRAD PROF. DEBUTANT - D.I.A - COMPARTIMENT IMPLEMENTARE PENTRU ACTIVITATEA CINEGETICĂ

A) Activitatea de implementare în domeniul silviculturii:

1. participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;
2. urmăresc respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
3. îndeplinesc atribuțiile legale cu privire la achiziționarea prin cumpărare, schimb sau donație, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, prin Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, a terenurilor, în vederea includerii în fondul forestier proprietate publică a statului;
4. urmăresc implementarea programelor de reconstrucție a ecosistemelor forestiere destructurate antropice; îndeplinesc atribuțiile legale cu privire la împădurirea terenurilor agricole;
5. asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole.
6. participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională.

B) Activitatea de amenajare a pădurilor, cadastru și inventar forestier:

1. urmăresc furnizarea de către administratorii terenurilor cu destinație forestieră și terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier a datelor necesare în vederea realizării sistemului de cadastru general;
2. prelucrează aceste date și le transmit potrivit legii;
3. analizează și propun avizarea, potrivit legii, a solicitărilor de ocupare temporară sau scoatere definitivă a terenurilor din fondul forestier național;
4. analizează și propun avizarea, conform competențelor legale, pentru reprimirea în fondul forestier național a suprafețelor scoase temporar;
5. analizează și propun avizarea pentru restituirea garanțiilor după redarea în circuitul silvic a terenurilor din fondul forestier național ocupate temporar;
6. analizează și propun avizarea pentru solicitările de schimbare a categoriei de folosință silvică pentru terenurile din fondul forestier național, țin evidența schimbărilor aprobate;
7. participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;
8. participă la lucrările conferințelor de amenajare a pădurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, a căror suprafață la nivel de proprietate nu depășește 1.000 ha, în condițiile delegării acestei competențe de către inspectorul-șef;
9. realizează verificarea/recepția finală a lucrărilor de teren din cadrul proiectelor de amenajare a pădurilor, pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, în condițiile delegării acestei competențe de către inspectorul-șef;
10. analizează și propun avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind derogarea de la prevederile amenajamentelor silvice, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
11. analizează și propun avizarea sau aprobarea solicitărilor pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice;
12. propun aprobarea sau anularea, în condițiile reglementărilor în vigoare, pentru actele de punere în valoare a masei lemnoase;
13. analizează și propun avizarea documentațiilor pentru proiectele de investiții referitoare la lucrările de amenajare;
14. comunică oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie modificările survenite, după caz, cu privire la încadrarea în categoria de folosință păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră, a terenurilor care fac obiectul ameliorării prin împădurire;

15.țin evidența, împreună cu Compartimentul de programare, sinteze și statistică, pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, pe categorii de folosință, precum și a titlurilor de proprietate;

16.țin evidența, împreună cu Compartimentul de programare, sinteze și statistică, a terenurilor scoase definitiv din fondul forestier, urmărind identificarea situațiilor prevăzute la art. 101 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare

C)Activitatea de monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național:

1.propun avizarea, în vederea decontării, a situațiilor de lucrări întocmite de direcțiile silvice ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, situate în fondul forestier proprietate publică a statului;

2.fac propuneri privind componența comisiilor de recepție și organizează recepția lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, în situațiile în care Garda are calitatea de autoritate contractantă;

3.propun avizarea, prin reprezentanții lor, a procesului-verbal de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din Fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;

4.verifică și propun avizarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a cheltuielilor aferente serviciilor de pază și protecție a pădurilor;

5.verifică și propun avizarea proiectelor de regenerare a pădurilor, ajutorare a regenerărilor naturale, combaterea bolilor și dăunătorilor forestieri și de executare a lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor, elaborate de ocoalele silvice, altele decât cele ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru fondul forestier și vegetația forestieră din afara acestuia;

6.propun avizarea lucrărilor de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pentru terenurile forestiere, altele decât cele administrate prin structuri silvice, și pentru vegetația forestieră situată în afara fondului forestier și dispun executarea acestor lucrări;

7.țin evidența, împreună cu Compartimentul de programare, sinteze și statistică, pe fiecare proprietate, a defrișării suprafețelor de pădure din fondul forestier național, aprobate potrivit legii;

8.monitorizează activitatea de pază a terenurilor care aparțin fondului forestier național și încheierea contractelor de administrare și/sau prestări de servicii dintre deținătorii de păduri și ocoalele silvice;

9.monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, inapte pentru alte folosințe sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;

10.colaborează cu instituțiile interesate pentru preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, inapte pentru folosință agricolă, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;

11.identifică vegetația forestieră din afara fondului forestier național care îndeplinește criteriile de încadrare ca pădure, respectiv care urmează a fi gospodărită în baza amenajamentului silvic;

12.colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;

13.urmaresc realizarea programului anual pentru construirea de drumuri forestiere în bazine forestiere inaccesibile, în contrapartidă cu masă lemnoasă pe picior, conform prevederilor legale;

14.verifică documentațiile de calamități produse asupra lucrărilor de corectarea torenților, executate cu fonduri de la bugetul de stat, și le supune, după caz, aprobării;

15.în baza împuternicirilor primite participă la licitații, negocieri și recepții la lucrările din domeniul său de activitate.

16.verifică și avizează documentațiile privind justificarea calamităților din fondul forestier proprietate publică.

17. verifică modul de elaborare a actelor de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători la lucrările de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții realizate cu fonduri de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau garanții guvernamentale;
18. analizează și propune avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind modificarea prevederilor amenajamentelor silvice, în situația în care volumul arboretelor puternic afectate de calamități naturale sau de factori biotici este mai mare decât posibilitatea anuală, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
19. analizează și propune avizarea sau aprobarea solicitărilor pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice și în studiile sumare de amenajare;
20. verifică actele de punere în valoare conform prevederilor normelor tehnice și ale actelor normative în vigoare și propune aprobarea sau anularea acestora, în condițiile legii;
21. monitorizează modul de aplicare a prevederilor amenajamentelor silvice;
22. identifică modalitățile de sprijinire a proprietarilor de terenuri pentru împădurirea acestora în scopul creșterii suprafeței cu păduri;
23. aplică strategia și coordonarea tehnică de specialitate a acțiunilor pentru prevenirea și stingerea incendiilor în fondul forestier deținut de alți proprietari decât statul;
24. la solicitarea inspectoratelor pentru situații de urgență, asigură sprijin specific la acțiunile de monitorizare și verificare a obiectivelor din fondul forestier, precum și la activitățile de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și participă la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;

D) Activitatea de consultanță și asistență de specialitate:

1. acordă consultanță proprietarilor de terenuri în accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri, eficientizării valorificării lemnului;
2. coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;
3. acordă consultanță de specialitate împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii, la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;
4. asigură aducerea la cunoștința populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;
5. participă potrivit reglementărilor în vigoare la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar.
6. acordă consultanță pentru accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri forestiere, înființării de pepiniere și pentru eficientizarea valorificării materialului lemnos.
7. coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;
8. asigură aducerea la cunoștința populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;
9. participă la elaborarea, actualizarea și urmărește aplicarea măsurilor care revin Gărzii în cadrul strategiilor din domeniul riscului la inundații, incendii și secetă;

E) Implementare pentru activitatea cinegetică, cu următoarele atribuții:

- a) încheie și reziliază, în condițiile legii, contractele de gestionare a fondurilor cinegetice, precum și actele adiționale la acestea;
- b) îndeplinește atribuțiile ce decurg prin încheierea contractelor de gestionare a fondurilor cinegetice;
- c) face observații asupra stării efectivelor de vânat pe fondurile cinegetice, iar în situații justificate face propuneri pentru modificarea cotelor de recoltă, precum și pentru modificarea perioadei legale de vânătoare la unele specii de vânat existente pe aceste fonduri;

- d)avizează, în vederea aprobării, solicitările gestionarilor fondurilor cinegetice referitoare la suplimentări de cotă de recoltă, recoltarea în afara perioadei legale și în situații excepționale și aprobă reșezarea cotelor de recoltă în condițiile legii;
- e)avizează și propune spre aprobare autorității publice centrale care răspunde de silvicultură studiile referitoare la popularea fondurilor cinegetice cu specii noi de vânat;
- f)ține evidența, împreună cu compartimentul de programare, sinteze și statistică, a evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și a statisticii trofeelor de vânat medaliabile;
- g)avizează studiile de specialitate pentru gestionarea durabilă a vânatului;
- h)organizează și desfășoară acțiuni de prevenire și combatere a braconajului la vânătoare;
- i)face propuneri, în vederea aprobării de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, privind mărimea cotelor de recoltă, încheind în acest sens documentele specifice;
- j)ține evidența evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și a statisticii trofeelor de vânat medaliabile.

F)Activitatea de control și inspecție în domeniul vânătorii:

- 1.controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
- 2.controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;
- 3.controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii fondurilor de vânătoare aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de vânat și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
- 4.controlează activitatea cinegetică pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- 5.controlează modul de autorizare, organizare și practicare a vânătorii;
- 6.controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;
- 7.controlează dacă la acțiunile de vânătoare organizate sunt folosite arme și muniții omologate;
- 8.controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a exemplarelor de faună cinegetică în vederea repopulării;
- 9.controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a exemplarelor de faună cinegetică în stare vie, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;
- 10.controlează legalitatea Ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătoresc, în condițiile legii;
- 11.controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari ai faunei cinegetice reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;
- 12.controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
- 13.controlează modul de îndeplinire a condițiilor care au stat la baza acordării licenței de funcționare, pentru toate categoriile de gestionari ai faunei cinegetice;
- 14.controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
- 15.controlează modul în care s-a realizat reactualizarea suprafețelor din cuprinsul fondurilor cinegetice pe categorii de deținători;
- 16.controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
- 17.controlează modul de organizare și de desfășurare a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii faunei de interes cinegetic pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- 18.întocmesc evidențele statistice conform competențelor stabilite;
- 19.prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate;
- 20.îndeplinesc orice alte atribuții legale sau dispoziții ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- 21.verifică și soluționează petițiile cu privire la activitatea de vânătoare;

22. participă, potrivit competențelor, la colaborări cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul cinegetic sau în legătură cu domeniul cinegetic

Atribuții și responsabilități în domeniul SSM

1. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
2. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace
3. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat.
4. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparatului și să utilizeze corect aceste dispozitive.
5. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorului desemnat orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
6. Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
7. Să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității.
8. Să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.
9. Să asimileze și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
10. Să participe la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
11. Să se prezinte la examenul medical periodic conform programului.
12. Să desfășoare la locul de muncă activități respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală.
13. Să cunoască factorii de risc și bolile profesionale specifice locului de muncă.
14. Să acorde primul ajutor rapid și corect în conformitate cu pregătirea sa și tipul accidentului produs.
15. Să respecte procedurile de urgență și de evacuare în caz de urgență.
16. Execută orice alte sarcini privind securitatea muncii, prevenire și stingerea incendiilor, dispuse de șeful ierarhic.

Atribuții privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date:

- să pastreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod imediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

Inspector șef,
Viorel MIHĂLCIOIU



ATRIBUȚIILE POSTURILOR SCOASE LA CONCURS :

1. **consilier cl I, grad profesional superior** - Compartiment consultanță și asistență de specialitate -DIA
2. **consilier cl I, grad profesional superior**- Compartiment programe de împădurire/reîmpădurire și monitorizarea acestora - D.I.A.

☒A Implementarea și avizarea activității de silvicultură, respectiv:

- a)implementare pentru activitatea de silvicultură;
- b)monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național;
- c)amenajarea pădurilor, cadastru și inventar forestier;
- d)consultanță și asistență de specialitate;
- e)prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;
- f)programe de finanțare pentru creșterea suprafețelor de pădure și programe finanțate de Uniunea Europeană.

☒B.Implementare pentru activitatea cinegetică, cu următoarele atribuții:

- a)încheie și reziliază, în condițiile legii, contractele de gestionare a fondurilor cinegetice, precum și actele adiționale la acestea;
- b)îndeplinește atribuțiile ce decurg prin încheierea contractelor de gestionare a fondurilor cinegetice;
- c)face observații asupra stării efectivelor de vânat pe fondurile cinegetice, iar în situații justificate face propuneri pentru modificarea cotelor de recoltă, precum și pentru modificarea perioadei legale de vânătoare la unele specii de vânat existente pe aceste fonduri;
- d)avizează, în vederea aprobării, solicitările gestionarilor fondurilor cinegetice referitoare la suplimentări de cotă de recoltă, recoltarea în afara perioadei legale și în situații excepționale și aprobă reșezarea cotelor de recoltă în condițiile legii;
- e)avizează și propune spre aprobare autorității publice centrale care răspunde de silvicultură studiile referitoare la popularea fondurilor cinegetice cu specii noi de vânat;
- f)ține evidența, împreună cu compartimentul de programare, sinteze și statistică, a evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și a statisticii trofeelor de vânat medaliabile;
- g)avizează studiile de specialitate pentru gestionarea durabilă a vânatului;
- h)organizează și desfășoară acțiuni de prevenire și combatere a braconajului la vânătoare;
- i)face propuneri, în vederea aprobării de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, privind mărirea cotelor de recoltă, încheind în acest sens documentele specifice;
- j)ține evidența evoluției efectivelor de vânat, a dinamicii recoltelor și a statisticii trofeelor de vânat medaliabile.

☒(2)***Direcția implementare și avizare are următoarele atribuții:***

- 1.a) certifică legalitatea clauzelor contractuale care se referă la regimul silvic, împreună cu compartimentul juridic, și înregistrează contractele de administrare a terenurilor forestiere încheiate de persoane fizice și juridice cu ocoalele silvice;
- 2.b) participă, potrivit legii, la comandamentele județene de analiză a realizării programului anual de înființare a perdelelor forestiere de protecție;
- 3.c) verifică prin personal special împuternicit respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;
- 4.d) avizează documentațiile privind înființarea ocoalelor silvice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și verifică modul de îndeplinire a programului de conformare după constituirea structurilor silvice de administrare;
- 5.e) aprobă și emite autorizațiile de confecționare a dispozitivelor speciale de marcat pe raza de competență a Gărzii, respectiv actele de casare, scoatere din inventar a dispozitivelor speciale de marcat și de distrugere a amprentelor pentru dispozitivele uzate sau deteriorate;
- 6.f) întocmește hotărârile de anulare a dispozitivelor speciale de marcat pentru cazurile prevăzute de lege;
- 7.g) verifică îndeplinirea de către utilizatorii de pe raza de competență teritorială a Gărzii a obligației de a comunica biroului notarului public unde a fost înregistrat dispozitivul special de marcat pierdut, împreună cu documentul doveditor privind publicarea pierderii în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a;
- 8.h) participă în comisiile de casare a dispozitivelor speciale de marcat;

- 9.i) preia în custodie/predă din custodie dispozitivele speciale de marcat, pe bază de proces-verbal;
- 10.j) îndeplinește atribuțiile legale cu privire la achiziționarea prin cumpărare, schimb sau donație, de către autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură, prin administratorii fondului forestier proprietate publică, a terenurilor, în vederea includerii în fondul forestier proprietate publică;
- 11.k) asigură, conform competențelor, implementarea programelor de reconstrucție a ecosistemelor forestiere destructurate antropice;
- 12.l) ține evidența pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră și a terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, pe categorii de folosință, precum și a titlurilor de proprietate;
- 13.m) ține evidența terenurilor oferite în compensarea terenurilor scoase definitiv din fondul forestier național și monitorizează împădurirea acestora;
- 14.n) ține evidența la nivel regional, pe fiecare proprietate, a defrișării suprafețelor de pădure din fondul forestier național, aprobate potrivit legii;
- 15.o) ține evidența terenurilor scoase definitiv din fondul forestier, urmărind identificarea situațiilor prevăzute la art. 101 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 16.p) gestionează, actualizează și asigură valorificarea bazei de date a Gărzii cu privire la: administratorii de terenuri forestiere și terenuri acoperite cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, operatorii economici din domeniul forestier - lucrări silvice, proiectare, exploatare, comercializare, transport, prelucrare produse lemnoase și nelemnoase, vânătoare, raportările statistice și alte activități;
- 17.q) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole;
- 18.r) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- 19.s) propune structurii coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură liste cuprinzând obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, elaborate în concordanță cu documentațiile tehnico-economice, inventarele de lucrări la finele anului precedent și rezultatele controlului anual al regenerărilor;
- 20.ș) avizează, în vederea decontării, situațiile de lucrări întocmite de direcțiile silvice ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, situate în fondul forestier proprietate publică a statului;
- 21.t) face propuneri privind componența comisiilor de recepție și organizează recepția lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, în situațiile în care Garda are calitatea de autoritate contractantă; face propuneri de membri în comisiile de recepție și în comisiile de verificare a procentului de reușită a culturilor, pentru situațiile în care nu are calitatea de autoritate contractantă;
- 22.ț) avizează, prin reprezentanți, procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor realizate la obiectivele de investiții care se finanțează din fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, din fonduri bugetare și din alte surse, încheiat între executant și deținătorul terenului;
- 23.u) avizează documentațiile privind justificarea pierderilor cauzate de calamități în fondul forestier proprietate publică și privată, inclusiv la drumurile forestiere;
- 24.v) verifică conformitatea cererilor de finanțare și a cheltuielilor efectuate de beneficiari și evidențiate în cererile de plată, referitoare la lucrările de gospodărire prevăzute la art. 97 din Legea nr. 46/2008 - Codul silvic, republicat, cu modificările ulterioare, care urmează a se finanța de la bugetul de stat pentru proprietarii de păduri;
- 25.w) verifică și propune spre aprobare proiectele de combatere a bolilor și dăunătorilor elaborate de ocoalele silvice;
- 26.x) verifică și propune, după caz, spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru ocoalele silvice, care administrează fondul forestier național; verifică și propune spre aprobare rezultatele controlului anual al regenerărilor pentru perimetrele de ameliorare neincluse în fondul forestier și pentru terenurile agricole și neagricole, pentru care s-au realizat împăduriri;
- 27.y) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru lucrările destinate sprijinirii proprietarilor de păduri, care, potrivit legii, sunt finanțate de la bugetul de stat;

28.z) verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor privind proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva;

29.aa) îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege pentru proiectarea și execuția lucrărilor de amenajare, ameliorare și punere în valoare prin împădurire a terenurilor degradate cuprinse în perimetre de ameliorare și de înființare a perdelelor forestiere de protecție, pe terenurile din domeniul public care nu sunt în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pe terenurile din domeniul privat al statului și pe terenurile proprietate privată, după caz;

30.bb) avizează lucrările de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pentru terenurile forestiere, altele decât cele administrate prin structuri silvice, și pentru vegetația forestieră situată în afara fondului forestier și dispun executarea acestor lucrări;

31.cc) constituie comisia tehnico-economică proprie, avizează în cadrul acesteia studiile de fezabilitate și recepționează proiectele tehnice de reconstrucție ecologică;

32.dd) monitorizează activitatea de pază a terenurilor care aparțin fondului forestier național și încheierea contractelor de administrare și/sau prestări de servicii dintre deținătorii de păduri și ocoalele silvice;

33.ee) monitorizează, în raza sa de activitate, lucrările de reconstrucție ecologică prin împădurire a terenurilor degradate din fondul funciar agricol și forestier, înalte pentru alte folosințe, sau care reprezintă o amenințare la siguranța populației și a obiectivelor social-economice;

34.ff) colaborează cu instituțiile interesate pentru preluarea în fondul forestier al statului, în condițiile legii, a terenurilor degradate, înalte pentru folosință agricolă, proprietate publică sau privată, pentru ameliorarea cărora deținătorii legali nu dispun de mijloacele necesare;

35.gg) colaborează la inventarierea și evidența terenurilor degradate și neproductive ce pot fi ameliorate prin împădurire în urma constituirii perimetrelor de ameliorare potrivit legislației în vigoare;

36.hh) propune utilizarea fondurilor de la bugetul de stat și din fondul de ameliorare a fondului funciar, constituit potrivit legii, în legătură cu împădurirea terenurilor degradate;

37.ii) monitorizează accesibilizarea fondului forestier potrivit competențelor legale;

38.jj) fundamentează necesarul de fonduri de la buget în vederea dezvoltării rețelei forestiere de transport și promovează, după caz, spre aprobare, documentațiile elaborate pentru dotarea cu căi de transport forestiere;

39.kk) urmărește realizarea programului anual pentru construirea de drumuri forestiere în bazine forestiere inaccesibile, conform prevederilor legale;

40.ll) în baza împuternicirilor primite, ia parte la licitații, negocieri și recepții la lucrările din domeniul său de activitate;

41.mm) solicită lunar structurii coordonatoare din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură repartizarea alocărilor de fonduri necesare;

42.nn) verifică și avizează documentațiile privind justificarea calamităților din fondul forestier proprietate publică;

43.oo) participă, conform prevederilor Legii nr. 100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate, la recepția lucrărilor de împăduriri și de întreținere a plantațiilor în situația în care Garda nu este parte contractantă a acestor lucrări;

44.pp) monitorizează și susține realizarea inventarului forestier național pe raza de competență;

45.qq) controlează, împreună cu personalul din cadrul direcției cu atribuții de control al regimului silvic, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;

46.rr) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat materiale lemnoase;

47.ss) verifică modul de elaborare a actelor de constatare, stabilire și evaluare a pierderilor provocate de calamități și de alți factori vătămători la lucrările de regenerare, reconstrucție ecologică și alte obiective de investiții realizate cu fonduri de la bugetul de stat, surse extrabugetare sau garanții guvernamentale;

48.șș) verifică concordanța dintre proiect și execuție la realizarea drumurilor auto forestiere, inclusiv refacerea celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților, executate din surse bugetare sau din alte surse, certificând pentru realitate și regularitate;

- 49.tt) analizează și verifică aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- 50.țț) verifică respectarea reglementărilor în organizarea și desfășurarea licitațiilor și negocierilor pentru vânzarea masei lemnoase din pădurile proprietate publică;
- 51.uu) întocmește și supune aprobării inspectorului-șef rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a verificărilor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 52.vv) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- 53.wv) urmărește furnizarea de către administratorii terenurilor cu destinație forestieră și terenurilor cu vegetație forestieră din afara fondului forestier a datelor necesare în vederea realizării sistemului de cadastru general, prelucrează aceste date și le transmite potrivit legii;
- 54.xx) analizează și avizează, potrivit legii, solicitările de scoatere definitivă sau ocupare temporară din circuitul silvic a terenurilor din fondul forestier național;
- 55.yy) analizează și avizează, conform competențelor legale, reprimirea în fondul forestier național a suprafețelor scoase temporar;
- 56.zz) analizează și avizează restituirea garanțiilor după redarea în circuitul silvic a terenurilor din fondul forestier național ocupate temporar;
- 57.aaa) analizează și avizează solicitările de schimbare a categoriei de folosință silvică pentru terenurile din fondul forestier național, ține evidența schimbărilor aprobate și urmărește achitarea taxelor;
- 58.bbb) analizează și soluționează încadrarea pe categorii funcționale a vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
- 59.ccc) participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;
- 60.ddd) participă la lucrările conferințelor de amenajare a pădurilor unităților administrativ-teritoriale, ale unităților de cult și proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, a căror suprafață la nivel de proprietate nu depășește "1.000 ha, în situația în care nu participă un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- 61.eee) participă la verificarea/recepția finală a lucrărilor de teren din cadrul proiectelor de amenajare a pădurilor, pentru fondul forestier proprietate publică a statului, a unităților administrativ-teritoriale, a unităților de cult și proprietate privată a persoanelor fizice și juridice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în situația în care nu participă un reprezentant al autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- 62.fff) analizează și propune avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind modificarea prevederilor amenajamentelor silvice, în situația în care volumul arboretelor puternic afectate de calamități naturale sau de factori biotici este mai mare decât posibilitatea anuală, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
- 63.ggg) analizează și propune avizarea sau aprobarea solicitărilor pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice și în studiile sumare de amenajare;
- 64.hhh) verifică actele de punere în valoare conform prevederilor normelor tehnice și ale actelor normative în vigoare și propune aprobarea sau anularea acestora, în condițiile legii;
- 65.iii) analizează și propune avizarea documentațiilor pentru proiectele de investiții referitoare la lucrările de amenajare;
- 66.jjj) comunică oficiilor județene de cadastru, geodezie și cartografie modificările survenite, după caz, cu privire la încadrarea în categoria de folosință păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră a terenurilor care fac obiectul ameliorării prin împădurire;
- 67.kkk) monitorizează modul de aplicare a prevederilor amenajamentelor silvice;
- 68.lll) revizuieste amenajamentele silvice de pe raza de competență, cel puțin o dată la jumătatea perioadei de valabilitate a acestora;
- 69.mmm) participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- 70.nnn) ține evidența pe ocoale silvice, localități, proprietari și deținători a terenurilor cu destinație forestieră a amenajamentelor silvice în vigoare;
- 71.ooo) identifică modalitățile de sprijinire a proprietarilor de terenuri pentru împădurirea acestora în scopul creșterii suprafeței cu păduri;

72.ppp) acordă consultanță de specialitate la solicitarea proprietarilor și deținătorilor de terenuri forestiere, precum și a proprietarilor de terenuri cu vegetație forestieră situată în afara fondului forestier național;

73.qqq) acordă consultanță pentru accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri forestiere, înființării de pepiniere și pentru eficientizarea valorificării materialului lemnos;

74.rrr) coordonează acțiunile de informare, educare, instruire și altele asemenea, finanțate de la bugetul de stat, pentru popularizarea legislației silvice și educației forestiere, în vederea respectării regimului silvic;

75.sss) asigură aducerea la cunoștința populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;

76.șșș) participă la elaborarea, actualizarea și urmărește aplicarea măsurilor care revin Gărzii în cadrul strategiilor din domeniul riscului la inundații, incendii și secetă;

77.ttt) acționează, potrivit legii, în cadrul planurilor intersectoriale de gestionare a situațiilor de urgență generate în fondul forestier și cinegetic de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

78.țțț) aplică strategia și coordonarea tehnică de specialitate a acțiunilor pentru prevenirea și stingerea incendiilor în fondul forestier deținut de alți proprietari decât statul;

79.uuu) la solicitarea inspectoratelor pentru situații de urgență, asigură sprijin specific la acțiunile de monitorizare și verificare a obiectivelor din fondul forestier, precum și la activitățile de recunoaștere, de instruire sau de antrenament și participă la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate;

80.vvv) constituie centrul operativ pentru situații de urgență cu activitate permanentă de la nivelul Gărzii, sub conducerea directă a inspectorului-șef;

81.www) monitorizează prin centrul operativ propriu situațiile de urgență apărute în fondul forestier și în fondul cinegetic și asigură dispeceratul prevăzut de legislația în vigoare pentru aceste situații;

82.xxx) asigură, direct și prin personalul silvic împuternicit din cadrul gărzilor forestiere județene, conform reglementărilor în vigoare, conducerea grupurilor de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de incendii la fondul forestier național care se constituie în cadrul fiecărui comitet județean din specialiștii cooptați cu responsabilități în acest domeniu;

83.yyy) participă, direct și prin personalul silvic împuternicit din cadrul gărzilor forestiere județene, în comisiile stabilite de comitetul județean pentru situații de urgență, la evaluarea și stabilirea pagubelor produse de incendii la fondul forestier național;

84.zzz) raportează Compartimentului dispecerat - Centrul operativ pentru situații de urgență, precum și direcției de specialitate de control silvic din cadrul ministerului datele privind producerea situațiilor de urgență apărute în fondul forestier și în fondul cinegetic, precum și privind pagubele evaluate, conform metodologiilor și procedurilor stabilite de autoritate și de cerințele Uniunii Europene;

85.aaaa) analizează și avizează măsurile preventive, măsurile operative urgente de intervenție și măsurile de rehabilitare din planurile întocmite de ocoalele silvice de regim și de autoritățile administrației publice locale privind prevenirea și stingerea incendiilor în pădure;

86.bbbb) desfășoară activitatea de verificare tehnică conform prevederilor Manualului de proceduri privind procedurile de implementare, de verificare tehnică și de control pentru proiectele de împădurire a terenurilor agricole finanțate din fonduri publice;

87.cccc) acordă consultanță de specialitate, împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii, la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;

88.dddd) efectuează controale inopinate la fața locului privind modul cum sunt executate lucrările de împădurire în timpul efectuării acestora;

89.eeee) participă la verificarea procentului de prindere și a procentului de reușită a culturilor forestiere, la recepția lucrărilor de împădurire a căror executare s-a încheiat și la recepția lucrărilor anuale de completare și de întreținere a plantației până la închiderea stării de masiv;

90.ffff) participă la toate acțiunile de perfecționare organizate de către direcțiile de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;

91.gggg) organizează și participă la acțiuni de consiliere periodică a deținătorilor de terenuri agricole în vederea implementării măsurii de împădurire din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR),

- 92.hhhh) ține evidența acțiunilor întreprinse în toate domeniile de activitate privind măsura de împădurire din PNDR;
- 93.iii) întocmește rapoartele specifice în conformitate cu acordul-cadru de delegare;
- 94.jjjj) pune la dispoziția organelor de control și de audit toate datele și documentele solicitate;
- 95.kkkk) asigură arhivarea documentelor privind activitatea de verificare tehnică și la fața locului astfel încât aceste documente, inclusiv fotografiile, să nu se degradeze în timp;
- 96.llll) întocmește rapoarte privind aspecte insuficient precizate de proceduri și care pot cauza întârzieri în desfășurarea normală a activității de verificare și de control la fața locului sau pot îngreuna constatarea unor neregularități tehnice;
- 97.mmmm) asigură îndrumarea metodologică și procedurală la derularea proiectelor de împăduriri finanțate prin PNDR, proiecte accesate de către unități administrativ-teritoriale, asociații de proprietari de terenuri agricole și proprietarii de terenuri agricole.
- (3) Direcția implementare și avizare îndeplinește și alte atribuții decât cele prevăzute la alin. (2), care sunt stabilite de conducerea Gărzii în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Atribuții și responsabilități în domeniul SSM

1. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
2. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace
3. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat.
4. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparaturii și să utilizeze corect aceste dispozitive.
5. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorului desemnat orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
6. Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană.
7. Să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității.
8. Să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.
9. Să asimileze și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
10. Să participe la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
11. Să se prezinte la examenul medical periodic conform programului.
12. Să desfășoare la locul de muncă activități respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală.
13. Să cunoască factorii de risc și bolile profesionale specifice locului de muncă.
14. Să acorde primul ajutor rapid și corect în conformitate cu pregătirea sa și tipul accidentului produs.
15. Să respecte procedurile de urgență și de evacuare în caz de urgență.
16. Execută orice alte sarcini privind securitatea muncii, prevenire și stingerea incendiilor, dispuse de șeful ierarhic.

Atribuții privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date:

- să pastreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;

- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod imediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

ATRIBUȚII AFERENTE POSTULUI SCOS LA CONCURS - CONSILIER CLASA I, GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR - BIROUL GARDA FORESTIERĂ JUDEȚEANĂ ARGEȘ

Atribuții principale:

1. - Activitatea de implementare în domeniul silviculturii;
2. - Activitatea de amenajare a pădurilor, cadastru și inventar forestier;
3. - Activitatea de monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național;
4. - Activitatea de consultanță și asistență de specialitate;
5. - Activitatea de control al aplicării regimului silvic;
6. - Activitatea de control și inspecție în domeniul vânătorii;
- 7.- Alte atribuții specifice.

1.- Activitatea de implementare în domeniul silviculturii

1.1.- urmărește respectarea prevederilor legale în vigoare privind materialele forestiere de reproducere;

1.2.- urmărește implementarea programelor de reconstrucție a ecosistemelor forestiere destructurate antropice; îndeplinesc atribuțiile legale cu privire la împădurirea terenurilor agricole

2. - Activitatea de amenajare a pădurilor, cadastru și inventar forestier;

2.1. - analizează și propun avizarea, potrivit legii, a solicitărilor de ocupare temporară sau scoatere definitivă a terenurilor din fondul forestier național;

2.2. -analizează și propune avizarea, conform competențelor legale, pentru reprimirea în fondul forestier național a suprafețelor scoase temporar;

- 2.3.- participă, potrivit reglementărilor în vigoare, la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar;
- 2.4. - participă la lucrările conferințelor de amenajare a pădurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, a căror suprafață la nivel de proprietate nu depășește 1.000 ha, în condițiile delegării acestei competențe de către inspectorul-șef;
- 2.5.- realizează verificarea/recepția finală a lucrărilor de teren din cadrul proiectelor de amenajare a pădurilor, pentru fondul forestier proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale și proprietate privată, în condițiile delegării acestei competențe de către inspectorul-șef;
- 2.6.-analizează și propune avizarea sau aprobarea, după caz, a solicitărilor privind derogarea de la prevederile amenajamentelor silvice, indiferent de forma de proprietate, în condițiile legii;
- 2.7. -analizează și propune avizarea sau aprobarea solicitărilor pentru acordarea contravalorii despăgubirilor destinate proprietarilor de păduri cu funcții speciale de protecție, ca urmare a restricțiilor prevăzute în amenajamentele silvice;
- 2.8. - propune aprobarea sau anularea, în condițiile reglementărilor în vigoare, pentru actele de punere în valoare a masei lemnoase;

3. - Activitatea de monitorizare a lucrărilor tehnico-economice în fondul forestier național

- 3.1. - verifică și propune avizarea, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a cheltuielilor aferente serviciilor de pază și protecție a pădurilor;
- 3.2.- verifică și propune avizarea proiectelor de regenerare a pădurilor, ajutorare a regenerărilor naturale, combaterea bolilor și dăunătorilor forestieri și de executare a lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor, elaborate de ocoalele silvice, altele decât cele ale Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva, pentru fondul forestier și vegetația forestieră din afara acestuia;
- 3.3.- monitorizează activitatea de pază a terenurilor care aparțin fondului forestier național și încheierea contractelor de administrare și/sau prestări de servicii dintre deținătorii de păduri și ocoalele silvice;

4. - Activitatea de consultanță și asistență de specialitate

- 4.1. - acordă consultanță proprietarilor de terenuri în accesarea fondurilor necesare împăduririi, construirii de drumuri, eficientizării valorificării lemnului;
- 4.2. - acordă consultanță de specialitate împreună cu celelalte compartimente din cadrul Gărzii, la solicitarea deținătorilor sau proprietarilor de păduri și terenuri cu vegetație forestieră din afara fondului forestier;
- 4.3. - asigură aducerea la cunoștința populației a obligațiilor privind prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;
- 4.4. - participă potrivit reglementărilor în vigoare la acțiunea de aplicare a prevederilor legilor de retrocedare a fondului funciar.

5. - Activitatea de control al aplicării regimului silvic

- 5.1. - exercită controlul cu privire la respectarea prevederilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier și a modului în care se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier;

- 5.2. - exercită controlul cu privire la respectarea reglementărilor de regim silvic de către persoanele fizice și juridice, altele decât cele menționate la pct. 1, care desfășoară activități supuse regimului silvic;
- 5.3.- controlează modul în care se aplică normele tehnice în elaborarea amenajamentelor silvice, studiilor de transformare a pășunilor împădurite și amenajamentelor silvopastorale, respectarea și aplicarea prevederilor din acestea, precum și înregistrarea în evidențele specifice a lucrărilor silvice executate;
- 5.4. -controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor de împădurire și regenerare a pădurilor, reconstrucție ecologică, îngrijire și conducere a arboretelor, alegerea și aplicarea tratamentelor, evaluarea masei lemnoase, protecția pădurilor, controlul anual al regenerărilor, prevenirea și stingerea incendiilor, gospodărirea vegetației forestiere din afara fondului forestier, precum și a altor norme care reglementează regimul silvic;
- 5.5.- controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
- 5.6. -controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier; controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național; execută controale complexe de fond, indiferent de natura proprietății, în conformitate cu un plan revizuit periodic, urmând o procedură pe bază de riscuri, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere; controalele se pot efectua pe baza unor informații, suspiciuni relevante privind încălcarea regimului silvic, ori de câte ori este nevoie;
- 5.7. -controlează, potrivit legii, modul de asigurare de către proprietarii/deținătorii de fond forestier a administrării pădurilor sau a serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate;
- 5.8.-. propun, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice și juridice, după caz;
- 5.9. controlează modul în care este respectată legislația cu privire la circulația materialelor lemnoase și execută controlul instalațiilor de transformat lemn rotund, al punctelor și activităților de depozitare, prelucrare ori comercializare a produselor lemnoase, conform legislației în vigoare;
- 5.10. -controlează respectarea prevederilor normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii;
- 5.11. -controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;
- 5.12. -controlează modul de scoatere a terenurilor în și din fondul forestier național;
- 5.13. -controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
- 5.14.- controlează modul de aplicare și respectare a regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
- 5.15. -controlează modul de constituire și utilizare a fondului de conservare și regenerare a pădurilor, indiferent de forma de proprietate asupra pădurilor;
- 5.16.- întocmește evidențele statistice conform competențelor stabilite;
- 5.17.- prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate;

5.18. - verifică și soluționează petițiile repartizate cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul respectării regimului silvic și a legislației cu privire la administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier sau în legătură cu acestea;

5.19. - participă, potrivit competențelor, la colaborări cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic

5.A - în exercitarea atribuțiilor, personalul silvic din cadrul gărzilor forestiere județene (la deplasările în teren și conform tematicii de control aprobate) verifică și controlează prioritar modul de aplicare în fondul forestier național și în vegetația forestieră din afara acestuia, după caz, a reglementărilor din domeniul silvic, luând măsurile legale, referitoare la:

- respectarea reglementărilor regimului silvic de către deținătorii și administratorii cu orice titlu de deținere a pădurilor/vegetației forestiere;
- respectarea reglementărilor din domeniul silvic de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități în fondul forestier național și în vegetația forestieră din afara acestuia;
- respectarea integrității fondului forestier național, cazuri de ocupări și îngrădiri ilegale sau fără respectarea prevederilor legislative în vigoare, cu evaluarea primară a suprafețelor afectate;
- cazuri de trecere a terenurilor forestiere din domeniul public al UAT în domeniul privat al acestora prin hotărâre a consiliului local, a consiliului județean;
- cazuri de includere a pădurilor în intravilan;
- prevenirea și stingerea incendiilor de pădure;
- cazurile de deversare și depozitare pe terenurile din fondul forestier național de reziduuri industriale, petroliere sau rezultate din prelucrarea lemnului, de substanțe chimice, apă sărată, deșeuri sau altele asemenea;
- cazuri de poluare a solului forestier, de contaminare cu petrol, cu apă sărată și mixtă în fondul forestier;
- cazuri de exploatare ilegală a agregatelor minerale de pe terenuri din fondul forestier național, de prelevare a solului fertil, a humusului și brazdelor de iarbă prin orice mijloace;
- ocupațiile și daunele provocate în fondul forestier prin mineritul la suprafață, halde, exploatare ilegală de minereuri, petrol și gaze;
- cazurile de inundare a terenurilor din păduri prin construirea fără drept de baraje, praguri și altele asemenea situate pe albiile pâraielor și râurilor, cazurile de distrugere sau de mutare a semnelor de hotar;
- cazurile de pășunat în suprafețele de pădure în care acesta este interzis, în suprafața perdelelor de protecție, în perimetrele de ameliorare a terenurilor degradate, în arboretele în curs de regenerare, în plantațiile și regenerările tinere, precum și în pădurile care îndeplinesc funcții speciale de protecție;
- respectarea obligației de deținere a amenajamentelor silvice și respectarea prevederilor acestora;
- respectarea normelor tehnice cu privire la proiectarea și executarea lucrărilor de împădurire și regenerare a pădurilor, reconstrucția ecologică, îngrijire și conducere a arboretelor, alegerea și aplicarea tratamentelor, evaluarea masei lemnoase, protecția pădurilor, controlul anual al regenerărilor, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și a altor norme care reglementează regimul silvic;
- asigurarea pazei și integrității fondului forestier;
- respectarea reglementărilor regimului silvic în cuprinsul suprafețelor din ariile protejate;

- aplicarea și respectarea regulilor silvice de exploatare a masei lemnoase din fondul forestier național și din vegetația forestieră din afara acestuia;
 - respectarea prevederilor legale privind trasabilitatea materialelor lemnoase , proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară, achiziția și comercializarea materialelor lemnoase;
- 6. - Activitatea de control și inspecție în domeniul vânătorii.**

- 6.1.- controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
- 6.2.- controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;
- 6.3. - controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii fondurilor de vânătoare aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de vânat și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
- 6.4. -controlează activitatea cinegetică pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- 6.5. -controlează modul de autorizare, organizare și practicare a vânătorii;
- 6.7. -controlează dacă la acțiunile de vânătoare organizate sunt folosite arme și muniții omologate;
- 6.8. -controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a exemplarelor de faună cinegetică în vederea repopulării;
- 6.9.- controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a exemplarelor de faună cinegetică în stare vie, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;
- 6.10. -controlează legalitatea ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătoresc, în condițiile legii;
- 6.11. -controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari ai faunei cinegetice reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;
- 6.12. -controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
- 6.13. -controlează modul de îndeplinire a condițiilor care au stat la baza acordării licenței de funcționare, pentru toate categoriile de gestionari ai faunei cinegetice;
- 6.14. -controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
- 6.15. -controlează modul în care s-a realizat reactualizarea suprafețelor din cuprinsul fondurilor cinegetice pe categorii de deținători;
- 6.16. controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
- 6.17. -controlează modul de organizare și de desfășurare a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii faunei de interes cinegetic pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- 6.18. întocmește evidențele statistice conform competențelor stabilite;
- 6.19. prezintă periodic rapoarte, informări și sinteze asupra activității desfășurate;
- 6.20 -verifică și soluționează petițiile repartizate cu privire la activitatea de vânătoare;

Atribuții și responsabilități în domeniul SSM

1. Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
2. Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace
3. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat.
4. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special a aparaturii și să utilizeze corect aceste dispozitive.
5. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorului desemnat orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
6. Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
7. Să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității.
8. Să coopereze cu angajatorul și/sau lucrătorul desemnat, atât timp cât este necesar pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.
9. Să asimileze și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
10. Să participe la instruirea periodică privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor.
11. Să se prezinte la examenul medical periodic conform programului.
12. Să desfășoare la locul de muncă activități respectând normele de sănătate și securitate în muncă, normele P.S.I., regulile de sănătate și igienă individuală.
13. Să cunoască factorii de risc și bolile profesionale specifice locului de muncă.
14. Să acorde primul ajutor rapid și corect în conformitate cu pregătirea sa și tipul accidentului produs.
15. Să respecte procedurile de urgență și de evacuare în caz de urgență.
16. Execută orice alte sarcini privind securitatea muncii, prevenire și stingerea incendiilor, dispuse de șeful ierarhic.

Atribuții privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date:

- să pastreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul societății cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- să nu divulge nimănui și să nu permită nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- să nu divulge nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod imediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

- să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care aceasta activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- să nu transmită pe suport informatic și nici pe un altfel de suport date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul societății sau care sunt accesibile în afara societății, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere acces

INSPECTOR ȘEF,
Viorel MIHĂLCIOIU

